

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

Προς τυχόν ενδιαφερόμενα πρόσωπα για την επιλογή συνεργατών στο πλαίσιο υποβολής πρότασης για το έργο «Κέντρο Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας με Κινητά Κλιμάκια για άτομα με αυτισμό και νευροαναπτυξιακές διαταραχές στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων (Περιφέρεια Θεσσαλίας)».

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟΥ</b>	
<b>ΔΟΜΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>	Κέντρο Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας με Κινητά Κλιμάκια για άτομα με αυτισμό και νευροαναπτυξιακές διαταραχές στην Περιφερειακή Τρικάλων (Περιφέρεια Θεσσαλίας)
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ / ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ [Ε.Ν.Α.] (Δ/νση Έδρας: Οδυσσέως 6, 55536 Πυλαία Θεσσαλονίκης) Ιστοσελίδα: <a href="https://ena.org.gr/">https://ena.org.gr/</a>
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	Από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας.
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</b>	Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι <b>πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες</b> . Σε περίπτωση που απαιτηθεί, δύναται να δοθεί παράταση, η οποία θα ανακοινωθεί στο site του φορέα.
<b>ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</b>	Ηλεκτρονικά στο <a href="mailto:ena.jobsapply@gmail.com">ena.jobsapply@gmail.com</a> ή σε φυσικό αρχείο στη διεύθυνση Τζαβέλλα 9, ΤΚ 54655, Θεσσαλονίκη
<b>ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ν.Α.</b>	<a href="http://www.ena.org.gr">www.ena.org.gr</a>

**Το μη-κερδοσκοπικό σωματείο «Εταιρεία Νευροεπιστημών και  
Αποκατάστασης [Ε.Ν.Α.]»****Ανακοινώνει:**

Την απεύθυνση δημόσιας πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων από τυχόν ενδιαφερόμενα πρόσωπα για συγκρότηση της Πολυκλαδικής Θεραπευτής Ομάδας στο πλαίσιο υποβολής πρότασης για το έργο «Κέντρο Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας με Κινητά Κλιμάκια για άτομα με αυτισμό και νευροαναπτυξιακές διαταραχές στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων (Περιφέρεια Θεσσαλίας)».

**Α) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ**

Η Εταιρεία Νευροεπιστημών και Αποκατάστασης [Ε.Ν.Α.] είναι ένα σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπεύθυνο για την λειτουργία Κέντρων Ημέρας, Κινητών Μονάδων και Οικοτροφείων για άτομα με ψυχοκοινωνικές διαταραχές και ψυχιατρικά προβλήματα, και την υλοποίηση πλήθους άλλων δράσεων με στόχο την υποστήριξη και προαγωγή της ψυχικής υγείας.

**Β) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Σκοπός του έργου είναι η συγκρότηση μιας Πολυκλαδικής Θεραπευτής Ομάδας για τη στελέχωση ενός Κέντρου Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας με Κινητά Κλιμάκια για άτομα με αυτισμό και νευροαναπτυξιακές διαταραχές στην Περιφερειακή Τρικάλων (Περιφέρεια Θεσσαλίας), η σύσταση του οποίου ανακοινώνεται με την υπ' αριθμ. πρωτ. Γ3β/Γ.Π.οικ.19144/27-04-2026 Πρόσκληση του Υπουργείου Υγείας.

Το Κέντρο Ημέρας Ολικής Φροντίδας Ψυχικής Υγείας (Κ.Η.Ο.Φ.) θα έχει ολόημερη λειτουργία και θα παρέχει υπηρεσίες φροντίδας κατ' οίκον μέσω κινητών κλιμακίων, καλύπτοντας το κενό της φροντίδας υγείας που παρατηρείται σήμερα στα άτομα με Αυτισμό, σε όλες τις φάσεις εξέλιξης της, με τις σύνθετες ανάγκες που παρατηρούνται. Παράλληλα, η εν λόγω μονάδα θα υποστηρίζει περαιτέρω και ποικιλοτρόπως τις οικογένειες και τους φροντιστές των ατόμων με αυτισμό και νευροαναπτυξιακές διαταραχές. Τέλος το Κ.Η.Ο.Φ. θα υλοποιεί παρεμβάσεις στην κοινότητα και θα διασυνδέεται με λοιπές κοινωνικές υπηρεσίες (π.χ. ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ, ΚΗ Αυτισμού), στα πλαίσια της μακροχρόνιας φροντίδας υγείας.

**Γ) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Συγκεκριμένα ανακοινώνεται η πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων προς ενδεχόμενη κάλυψη των παρακάτω θέσεων και τα απαραίτητα δικαιολογητικά της αίτησης:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα (Κλάδος Εκπαίδευσης)
1	Ψυχίατρος
2	Παιδοψυχίατρος
3	Παιδίατρος
4	Ψυχολόγος
5	Νοσηλεύτης
6	Βοηθός Νοσηλεύτη
7	Κοινωνικός Λειτουργός
8	Εργοθεραπευτής
9	Λογοθεραπευτής
10	Φυσιοθεραπευτής

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βιογραφικό σε μορφή eurorass</li> <li>2. Πτυχίο συναφές με την ειδικότητα</li> <li>3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)</li> <li>4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας</li> </ol>

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φοίτηση ή Δίπλωμα Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση</li> <li>2. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)</li> <li>3. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή – π.χ. ECDL)</li> <li>4. Γνώση ξένων γλωσσών</li> </ol>

Α) Οι τίτλοι σπουδών και γενικότερα το σύνολο των εγγράφων και δικαιολογητικών, προσκομίζονται σε ευανάγνωστα και ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β) Η προϋπηρεσία υπολογίζεται μισθολογικά μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται.

Γ) Στην περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται επίσημη αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το Ι.Τ.Ε.. ή συναφή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν., ή από το Σ.Α.Ε.Π., ή από το Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.

Δ) Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά έγγραφα της αλλοδαπής, προσκομίζονται συνοδευόμενα από την επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ε) Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ή εφόσον προκύπτει - στο πλαίσιο σπουδών - η παρακολούθηση μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή εφόσον δεν συντρέχουν τα παραπάνω, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.

ΣΤ) Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να εξαιρούνται της υποχρέωσης στράτευσης.

Ζ) Ως συνεκτιμώμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε δομές και δράσεις συναφείς με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής ο υποψήφιος καταθέτει βεβαίωση εργοδότη ή αντίτυπο ατομικού λογαριασμού ασφάλισης (κατάσταση ενσήμων) ή σχετική βεβαίωση που περιγράφεται παραπάνω.

#### Δ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της παρούσας ανακοίνωσης θα γίνει στο site του φορέα μας (<https://ena.org.gr/>), στον τύπο, στην πλατφόρμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

#### Ε) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση email: [ena.jobsapply@gmail.com](mailto:ena.jobsapply@gmail.com) είτε σε φυσικό αρχείο στη διεύθυνση στη διεύθυνση Τζαβέλλα 9, ΤΚ 54655, Θεσσαλονίκη.
2. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες** από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας. Μετά το πέρας των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών οι αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
3. **Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.** Για την υποβολή της αίτησής του, ο υποψήφιος πληροφορείται τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής. Με τον αριθμό αυτό ο υποψήφιος παρακολουθεί την πορεία της αίτησης και τη δημοσίευση των τελικών αποτελεσμάτων.

# [Ε.Ν.Α]

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
& ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

4. Μετά την υποβολή της αίτησής του, κάθε πρόσωπο που υποβάλει πρόταση λαμβάνει έναν αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Με τον αριθμό αυτό παρακολουθεί την πρόοδο της αίτησης και τελικά την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης που υπέβαλε προς την Ε.Ν.Α.
5. Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β και Γ) οφείλουν να καταθέσουν όλα τα δικαιολογητικά με την αίτηση, και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. **Μη κατάθεση απαιτούμενου δικαιολογητικού του πίνακα Β αποτελεί λόγο αυτοδίκαιης απόρριψης της αίτησης**, ενώ σε περίπτωση **μη κατάθεσης δικαιολογητικών του πίνακα Γ, το συγκεκριμένο προσόν δεν αξιολογείται**.

## ΣΤ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή των αιτήσεων υποψηφίων που θα γίνουν αρχικώς δεκτές προς αξιολόγηση, κατά την ελεύθερη κρίση του φορέα, θα ακολουθηθεί η εξής διαδικασία:

- α) Αξιολόγησης και προεπιλογής των αιτήσεων υποψηφιότητας από αρμόδια Επιτροπή Προσλήψεων.
- β) Μόνο **οι πέντε επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε ειδικότητα** των οποίων οι αιτήσεις κρίνεται ότι διαθέτουν τα απαραίτητα για την θέση προσόντα, κατά την ελεύθερη εκτίμηση του φορέα, προχωρούν στη διαδικασία της **συνέντευξης**.

## Ζ) ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

**1° Στάδιο:** Η επιτροπή θα επιλέξει τα βιογραφικά και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τα οποία θα κρίνει και θα αξιολογήσει κατάλληλα, κατά την ελεύθερη κρίση της, σύμφωνα με τα προσόντα του υποψηφίου όπως αναγράφονται παραπάνω. Τα επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν.

**2° Στάδιο:** Οι πέντε επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε ειδικότητα που επιλεγούν βάσει των βιογραφικών τους, θα κληθούν για συνέντευξη **είτε με φυσική παρουσία** είτε μέσω διαθέσιμων διαύλων επικοινωνίας, **τηλεφωνικά ή διαδικτυακά** (π.χ. μέσω Zoom). Η συνέντευξη έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών και επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων και της καταλληλότητάς τους για την εν λόγω θέση.

**3° Στάδιο:** Για όσα πρόσωπα περάσουν με επιτυχία τη διαδικασία της συνέντευξης, θα αναρτηθεί **Πίνακας Αποτελεσμάτων**, όπου θα αναγράφεται ότι η αίτηση τους (με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε αρχικά) έγινε **δεκτή** για την εν λόγω θέση. Ακολούθως θα τους σταλθεί ένα ενημερωτικό email όπου θα αναγράφεται η επιλογή της αίτησης τους και θα τους ζητηθούν τυχόν περαιτέρω δικαιολογητικά.

**4ο Στάδιο:** Για όσα πρόσωπα περάσουν από τη διαδικασία της συνέντευξης και δεν επιλεγούν τελικώς για τη θέση ή δεν κλήθηκαν για συνέντευξη επειδή η αίτηση τους (με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε αρχικά) αξιολογήθηκε ως μη κατάλληλη για τη θέση, στον Πίνακα Αποτελεσμάτων θα αναγράφεται ότι η αίτηση τους **απορρίφθηκε**.

## Η) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο φορέας μας **θα αναρτήσει, τους Πίνακες Αποτελεσμάτων των υποψηφίων** στο διαδικτυακό τόπο του φορέα μας. Η κατάταξη γίνεται με αναγραφή του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους που διαθέτουν έννομο συμφέρον η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος θα πρέπει να αναγράψει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του, κατατίθεται στη διεύθυνση email: [ena.jobsapply@gmail.com](mailto:ena.jobsapply@gmail.com)

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ν.Α. έχει το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση του και ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα να προκηρύξει ξανά την θέση η οποία δεν πληρώθηκε κατόπιν προηγούμενης πρόσκλησης ή και να απόσχει από την κάλυψή της.

## Θ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο.
2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (για όσους ισχύει).
3. Ο τελικός αριθμός των προτάσεων που ενδέχεται τελικώς να γίνουν αποδεκτές δύναται να μεταβληθεί με βάση τις ανάγκες του έργου.
4. Η Ε.Ν.Α. δύναται να πραγματοποιήσει και νέες προσκλήσεις αν δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός προσωπικού ή επαρκούς κατάρτισης, καθώς επίσης δύναται να τροποποιήσει τις ζητούμενες ειδικότητες.
5. Η απασχόληση των προσώπων οι προτάσεις των οποίων τελικώς θα γίνουν αποδεκτές δύναται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ή έργου, με βάση τις ανάγκες της μονάδας.

## Ι) ΘΕΣΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΥ

Η οποιαδήποτε πρόσληψη ή σύνταξη σύμβασης έργου θα λάβει χώρα μόνο όταν **τελεσίδικα** η Ε.Ν.Α. αναλάβει το έργο ανάπτυξης του Κ.Η.Ο.Φ.

**[Ε.Ν.Α]**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
& ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**Κ) ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα που αφορούν την εν λόγω πρόσκλησης μόνο γραπτώς στη διεύθυνση: [ena.jobapply@gmail.com](mailto:ena.jobapply@gmail.com), τα οποία και θα απαντηθούν στο πλαίσιο της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας, περαιτέρω ερωτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.